

## UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR

### Planificación Operativa Anual (POA) 2016

Documento aprobado en Consejo Superior el 14 de Enero de 2016

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
<b>Administrativo Financiero</b>			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Administrativo Financiero	
El.1 Planificación, Gestión de Calidad y Control			04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	
O.1.1 Asesorar técnicamente el cumplimiento de lineamientos, estándares y criterios de calidad de nivel internacional, a las carreras, programas, postgrados e institución; definidos por los organismos de control.			04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	
T.1.1.1 Elaborar auditorías internas a nivel nacional	% de informes de auditorías realizadas	70% de unidades académicas, administrativas y de apoyo auditadas a nivel nacional	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Informe de auditoría
T.1.1.2 Elaborar informes de estado de cumplimiento de indicadores a nivel nacional	Número de informes de estado de cumplimiento	Al menos dos informes de estado de cumplimiento.	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Informe de estado
O.1.2 Disponer de un plan institucional de mejora e Implementar una herramienta de seguimiento de los POAs de cada unidad			04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	
T.1.2.1 Implementar un sistema de seguimiento efectivo para que las unidades puedan verificar su cumplimiento anual	% de unidades académicas que utilizan el nuevo sistema de seguimiento de sus POA	85% de unidades utilizan el sistema	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Reportes de seguimiento en Smartsheet
T.1.2.2 Elaborar un documento de plan de mejoras e implementarlo	% de elaboración del documento	Documento elaborado	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Documento Plan de mejoras post evaluación
O. 1.3 Organizar y Planificar la gestión de operaciones de mantenimiento en la UIDE			04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	
T. 1.3.1 Implementar un nuevo sistema de mantenimiento efectivo y compartirlo con toda la comunidad universitaria	% de implementación del nuevo sistema	Sistema en ejecución	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Reporte de uso del sistema
T.1.3.2 Registrar y administrar estadísticamente el Cumplimiento de Órdenes de Trabajo	% de actividades registradas	90% de las actividades son registradas y pasan a ser parte de informes semestrales	04/01/16	30/12/16	Área de mantenimiento	Reporte de uso del sistema
T.1.3.3 Ejecutar actividades de mantenimiento de máquinas, equipos e instalaciones	% de actividades de mantenimiento ejecutadas	80% de ejecución de actividades de mantenimiento	04/01/16	30/12/16	Área de mantenimiento	Reporte de uso del sistema
O.1.4 Velar por el cumplimiento de la normativa nacional en relación a la obtención de permisos y certificados de funcionamiento			04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	
T.1.4.1 Tramitar anualmente los permisos que requiere la Universidad para su funcionamiento	100 de permisos vigentes	100 de permisos vigentes	04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	Permisos

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
El. 2 Seguridad y salud			04/01/16	30/12/16	Departamento de prevención y control de pérdidas	
O. 2.1 Garantizar que toda la comunidad universitaria goce de constante y eficiente seguridad			04/01/16	30/12/16	Departamento de prevención y control de pérdidas	
T.2.1.1 Atender oportunamente todos los casos de seguridad	% de casos atendidos	60% de casos atendidos	04/01/16	30/12/16	Departamento de prevención y control de pérdidas	Informe de cumplimiento
T2.1.2 Renovar equipos de seguridad de la universidad (cámaras, cuarto de control, etc.)	% de renovaciones ejecutadas de las planeadas	70% de renovaciones ejecutadas	04/01/16	30/12/16	Departamento de prevención y control de pérdidas	Informe de equipos renovados
O.2.2 INTEGRAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UIDE			04/01/16	30/12/16	Área de seguridad y salud ocupacional	
T.2.2.1 Fortalecer la prevención de riesgos laborales	% de acciones realizadas para prevención de riesgos	80% de actividades planificadas realizadas	04/01/16	30/12/16	Área de seguridad y salud ocupacional	Informe de actividades realizadas
O.2.3 Vigilar el estado de salud de los colaboradores de la UIDE			04/01/16	30/12/16	Centro Médico	
T.2.3.1 Realizar chequeos y atención médica a la comunidad universitaria	% de casos atendidos por mes	100% de casos atendidos	04/01/16	30/12/16	Centro Médico	Informe de atención medica
El. 3 Capacitación de Personal			04/01/16	30/12/16	Dirección de Recursos Humanos	
O.3.1 Proporcionar a la UIDE personal altamente calificado en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo.			04/01/16	30/12/16	Dirección de Recursos Humanos	
T.3.1.1 Capacitar al personal para el uso de sistemas de seguimiento de actividades y control para conseguir la disminución de Tareas Operativas	% del Personal utilizando los nuevos sistemas de la universidad	85% del personal maneja los nuevos sistemas informáticos adquiridas	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Plan de capacitación, Registros de asistencia
T.3.1.2 Ejecutar Plan de Capacitación de recursos humanos	Porcentaje de colaboradores capacitados	80% de colaboradores capacitados	04/01/16	30/12/16	Dirección de Recursos Humanos	Plan de capacitación, Registros de asistencia
T.3.1.3 Capacitar al personal de la universidad en seguridad y salud ocupacional.	% Del personal administrativo capacitado	80% del personal de la UIDE capacitado	04/01/16	30/12/16	Área de seguridad y salud ocupacional	Plan de capacitación, Registros de asistencia
El.4 Infraestructura ,Tecnología y Biblioteca			04/01/16	30/12/16		
O.4.1 Mejorar la biblioteca y acceso a bibliotecas virtuales			04/01/16	30/12/16	Biblioteca	
T.4.1.1 Adquirir libros de texto solicitados en cada periodo académico	Porcentaje de libros adquiridos	80% de libros solicitados adquiridos	04/01/16	30/12/16	Biblioteca	Informe de adquisición
T.4.1.2 Incrementar el acceso a las bibliotecas virtuales	Porcentaje de incremento en el acceso a bibliotecas virtuales	30% de incremento respecto al anterior año	04/01/16	30/12/16	Biblioteca	Reporte de uso de bibliotecas virtuales
O.4.2. Fortalecer el uso de información digital y TICs			04/01/16	30/12/16	Dirección de Sistemas	
T.4.2.1 Actualizar los equipos de cómputo	Porcentaje de renovación de equipos	90% de equipos renovados de acuerdo a lo requerido	04/01/16	30/12/16	Dirección de Sistemas	Informe de renovación de equipos

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
T.4.2.2 Implementar nuevas aplicaciones de TIC's que apoyen la consecución de los objetivos institucionales y que ayuden a optimizar la gestión administrativa y financiera	% de implementación de TICS	80% de ejecución de las actividades del plan el capacitación.	04/01/16	30/12/16	Dirección de Sistemas	Plan de capacitación, Registros de asistencia
T.4.2.3 Garantizar la provisión de servicios TIC's de calidad	% de satisfacción de uso de los servicios TICS	70% de satisfacción de usos de los servicios TICS	04/01/16	30/12/16	Dirección de Sistemas	Encuestad de satisfacción
O.4.3 Tener la mejor infraestructura			04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	
T.4.3.1 Reubicar las clínicas odontológicas al nuevo centro en Quito	% de implementación	100% de implementación de las nuevas clínicas	04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	Informe de reubicación
T.4.3.2 Incrementar aulas, oficinas y salas de la Facultad de Medicina	% de implementación y construcción	100% de áreas operativas	04/01/16	30/12/16	Dirección Administrativa	Informe de
<b>Academia</b>			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
El.5 Mejorar y depurar la planta docente			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
O.5.1 Incorporar docentes de cuarto nivel de acuerdo a los requerimientos de la institución			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
T.5.1.1 Implementar acciones de reclutamiento de docentes de cuarto nivel de la UIDE.	Porcentaje de acciones del proceso de reclutamiento de docentes implementadas	70% de acciones de reclutamiento docente implementadas	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe de contratación
T.5.1.2 Hacer la convocatoria de las bases de concurso público de merecimientos para acceso a la cátedra docente	Número de medios de comunicación masivos en los que se publica la convocatoria	Convocatoria pública presentada en al menos dos medios de comunicación masiva.	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe de contratación
T.5.1.3 Contratar docentes de cuarto nivel para la UIDE	Porcentaje de docentes de cuarto nivel contratados	80% de contratación de docentes seleccionados	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe de contratación
O.5.2 Designar docentes titulares			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
T.5.2.1 Ejecutar la convocatoria de titularidad para profesores	% titularidad docente	60% de profesores son titulares	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Cartas de titularidad docente
O.5.3 Incentivar la formación de posgrados y doctorados en la planta docente			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
T.5.3.1 Otorgar apoyo institucional a docentes para acceso a programas de formación de cuarto nivel	% del presupuesto asignado a formación de PhD	1% del presupuesto general se asigna a docentes de la UIDE en formación PhD	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe Financiero
El.6. Mejorar Procesos Pedagógicos y estudiantiles			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
O.6.1 Asegurar la calidad del servicio académico proporcionado por los docentes			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
T.6.1.1. Realizar la evaluación de desempeño docente 360 grados (Academia, Administración, Investigación, Vinculación)	Porcentaje de docentes que tienen una calificación por encima del 85%	Al menos el 80% de los docentes tienen una evaluación sobre el 85%	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe de Evaluación de Desempeño Docente
T.6.1.2 Reunirse con los docentes para realizar la retroalimentación y evaluación	Número de reuniones con docentes para retroalimentación	Una reunión por periodo académica por carrera	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Informe de fortalezas y debilidades de los docentes

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
O.6.2 Fortalecer la consejería y acompañamiento integral de los estudiantes desde su ingreso hasta su titulación.			04/01/16	30/12/16	Bienestar académico	
T.6.2.1 Asistir en asuntos académicos a estudiantes nuevos	Impartir charlas a los estudiantes sobre servicios académicos disponibles, corresponsabilidad y técnicas de estudio	80% de estudiantes nuevos reciben la charla	04/01/16	30/12/16	Bienestar académico	Informe de atención a estudiantes
T.6.2.2 Incrementar las acciones de acompañamiento de los estudiantes con un soporte académico, psicológico y social	Porcentaje de casos de acompañamiento que han sido atendidos	100% de casos de acompañamiento atendidos	04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	Informe de acompañamiento institucional
ST.6.2.2.1 Guiar en la elección de una carrera universitaria o profesión a los estudiantes que lo requieran	Número de tests que toma el estudiante	Optimizar el número de estudiantes por periodo con test vocacional 2 test por estudiante	04/01/16	30/12/16	Bienestar académico	Informe de orientación vocacional
ST.6.2.2.2 Apoyar y dar seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades psicopedagógicas	% de casos atendidos	100% la atención a los casos presentados	04/01/16	30/12/16	Bienestar académico	Informe de atención
O.6.3 Diseñar e implementar Programas de integración estudiantil			04/01/16	30/12/16	Bienestar social	
T.6.3.1 Coordinar eventos de interés para los estudiantes	Organizar Eventos de Guía en el campo profesional	Organizar Eventos de Guía en el campo profesional	04/01/16	30/12/16	Bienestar social	Informe de actividades
O.6.4 Mejorar la oferta académica			04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	
ST.6.4.1 Someter el proyecto de rediseño de carreras a los organismos de control	% de proyectos sometidos	100% de los proyectos sometidos	04/01/16	30/12/16	Vicerrectorado Académico	Recepción de documento
<b>El.7. Tener los mejores estudiantes</b>			<b>04/01/16</b>	<b>30/12/16</b>	<b>Vicerrectorado Académico</b>	
O.7.1 Elaborar un nuevo proceso de selección			04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	
T. 7.1.1 Actualizar el procedimiento de selección de estudiantes para garantizar que ingresen los mejores estudiantes	% en la elaboración del nuevo proceso	proceso elaborado	04/01/16	30/12/16	Dirección de Planificación y Acreditación	Procedimiento aprobado
O.7.2 Ofrecer becas por excelencia académica, cultural o deportiva			04/01/16	30/12/16	Dirección de Becas	
T.7.2.1 Garantizar que los estudiantes destacados de la universidad reciban ayuda financiera de necesitarla	% de estudiantes que reciben ayuda financiera	10% de estudiantes tienen beca o algún tipo de ayuda financiera	04/01/16	30/12/16	Dirección de Becas	Informe de concesión de becas certificada
O.7.3 Garantizar la retención estudiantil			04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	
T.7.3.1 Incrementar el sentido de pertenencia y fidelidad de nuestros alumnos	Porcentaje de retención estudiantil anual	Una tasa de retención del 80% constante	04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	Reporte de tasa de retención
O.7.4 Garantizar la titulación de nuestros alumnos en los plazos esperados tanto en pregrado como posgrado			04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	
T.7.4.1 Implementar estrategias y alternativas para titulación en todas las carreras	% de incremento en titulación general en la universidad	Incrementar en un 10% la tasa de graduación	04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	Reporte de tasa de titulación

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
El.8 Mejorar el sistema de Seguimiento a graduados y prácticas			04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	
O.8.1. Mejorar el sistema de seguimiento a graduados, creando un sistema que nos permita ubicarlos, contactarlos y crear una comunidad universitaria.			04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	
T.8.1.1 Implementar un sistema de seguimiento efectivo	Porcentaje en la elaboración y/o contratación de un nuevo sistema de seguimiento	Nuevo sistema de seguimiento en ejecución	04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	Informe de uso de la herramienta
T.8.1.2 Obtener retroalimentación de los graduados para, con sus sugerencias y observaciones, mejorar el servicio universitario	% de graduados que dan retroalimentación	15% de graduados llenan encuestas o dan retroalimentación	04/01/16	30/12/16	Decanato de Servicios Generales	Informe de seguimiento a graduados
<b>Investigación</b>			<b>04/01/16</b>	<b>30/12/16</b>	<b>Dirección de Investigación</b>	
El.9 Desarrollar Proyectos de Investigación y cultura de publicación			04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	
O.9.1 Proponer y desarrollar proyectos de investigación que respondan a grupos y líneas de investigación de la UIDE			04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	
T.9.1.1 - Realizar el seguimiento a los proyectos de la convocatoria 2015	% avance de ejecución de proyectos	70% de proyectos ejecutados de acuerdo a su cronograma	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Informe de proyectos presentados
T.9.1.2.- Realizar convocatorias de la UIDE a financiar proyectos de innovación en el año 2016	# de convocatorias para la presentación de proyectos de investigación	Una convocatoria anual	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Convocatoria anual
T.9.1.3.- Aprobar los proyectos presentados de acuerdo a los procedimientos	% de proyectos con estructura y contenido aprobado acorde a la convocatoria	Al menos 10 proyectos por área del conocimiento	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Acta de aprobación de proyectos
O.9.2 . Producir investigaciones conjuntas con universidades u otras organizaciones investigativas que contribuyan a la formación de redes de investigación			04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	
T.9.2.1 .- Desarrollar proyectos de investigación conjunta con otras universidades	# de proyectos desarrollados	Al menos 5 proyectos desarrollados	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Informe y reporte de los proyectos. Convenios
T.9.2.2.- Resultados científicos generados a partir de investigaciones conjuntas	# de resultados científicos generados	Al menos 5 resultados científicos generados	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Reporte proyectos
O 9.3 Actualizar conocimientos en investigación científica para estudiantes y docentes			04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	
T.9.3.1.- Realizar cursos de actualización científica para docentes y estudiantes	# de cursos desarrollados	Al menos dos cursos anuales	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Informe cursos y lista de asistencia
T.9.3.2.- Realizar seminarios de actualización científica en la UIDE para docentes y estudiantes	# de seminarios realizados	Al menos un seminario al año	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	informe del seminario.
O.9.4 Desarrollar productos científicos de investigación			04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	
T.9.4.1.- Elaborar artículos científicos indexados	# de artículos científicos indexados	Al menos 2 artículos indexados por carrera	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Informe de artículos y publicaciones en revistas indexadas

ÁMBITO/OBJETIVO/TAREA	Indicador	Meta	Inicio	Finalizar	Asignado a	Medio de verificaciones
T.9.4.2.- Producir libros/capítulos de libros revisados por pares de expertos evaluadores	# de libros/capítulos de libros producidos revisados por pares	Al menos 1 libros o capítulos de libros por área del conocimiento	04/01/16	30/12/16	Dirección de Investigación	Informe de libros publicados
<b>Vinculación</b>			04/01/16	30/12/16	Coordinación de vinculación	
El.10 Organizar, planificar y ejecutar proyectos de vinculación			04/01/16	30/12/16	Coordinación de vinculación	
O.10.1 Desarrollar proyectos de vinculación			04/01/16	30/12/16	Coordinación de vinculación	
T.10.1.2. Incentivar a que todos los alumnos de la UIDE realicen un proyecto de vinculación antes de egresar	Porcentaje de estudiantes que realizaron proyectos de vinculación antes de su egreso	70 % de los estudiantes han terminado el proyecto de vinculación antes de egresar	04/01/16	30/12/16	Coordinación de vinculación	Informe de proyectos de vinculación
T.10.1.3 Incrementar el impacto de los proyectos según los requerimientos institucionales y gubernamentales	Porcentaje de impacto de cada proyecto	Todos los proyectos tienen por lo menos un 60% de impacto.	04/01/16	30/12/16	Coordinación de vinculación	Informe de proyectos de vinculación

**Tabla de código**

E = Estrategia

O = Objetivo

T = Tarea

**Fuente: A partir del reporte de POA en smartsheet**

**FINAL DEL DOCUMENTO**