

Convocatoria de movilidad para personal administrativo

Esta convocatoria se abre gracias al **Erasmus+ Programme Key Action 1 -Higher Education Staff Mobility** y al convenio entre la Universidad Jaume I y la Universidad Internacional del Ecuador UIDE

La convocatoria dará como resultado la selección de una persona que se desempeñe como parte del staff administrativo de la UIDE, quien tendrá la oportunidad de capacitarse presencialmente por un periodo de 5 días en la Universidad Jaume I (España), con todos los gastos cubiertos por el Programa Erasmus+ de la Unión Europea. Serán en total 7 días destinados al viaje, incluyendo 2 días de traslados aéreos.

La Universidad Jaume I

La UJI está ubicada Castellón de la Plana – España, fue fundada en 1991 y actualmente cuenta con alrededor de 15000 estudiantes de los programas de pregrados, másteres universitarios y doctorados. Los programas que oferta la UJI coinciden en gran medida con la oferta académica de la UIDE. Además, es una universidad que se caracteriza por su capacidad de investigación, innovación e internacionalización. Estos últimos son aspectos en los cuales se requiere de un aprendizaje mutuo de buenas prácticas y es el propósito del personal que viaje a la UJI.

Políticas de la convocatoria

Los centros de enseñanza superior situados en un país asociado a Erasmus+ deben...

1. Respetar el siguiente conjunto de principios y requisitos:
 - Respetar plenamente los principios de no discriminación y promover/garantizar igualdad de acceso y oportunidades para los participantes de todos los orígenes, especialmente los grupos desfavorecidos o vulnerables.
 - Aplicar un proceso de selección justo, transparente y documentado, garantizando igualdad de oportunidades para los participantes con derecho a la movilidad.
2. Comprometerse a:
(Antes de la movilidad)
 - Velar por que los participantes estén preparados para la experiencia, incluyendo haber alcanzado el nivel necesario de competencia lingüística.
 - Garantizar que la movilidad de los estudiantes y del personal con fines educativos o formativos esté basada en un convenio de aprendizaje para estudiantes y un convenio de movilidad para personal, validado previamente entre las instituciones de origen y de destino o las empresas y los participantes de movilidad saliente.



Powered by
Arizona State University

- Si fuera necesario, prestar información en relación con la obtención de visas para el ingreso legal de los participantes al país. El proceso de solicitud de visas es personal y los costos de los visados se pueden cubrir con los fondos de movilidad.
- Si fuera necesario, prestar información en relación con la obtención de seguros, tanto para los participantes entrantes como salientes. La institución del país socio debe informar a los participantes en caso que la cobertura del seguro no se proporcione automáticamente. Los costos del seguro pueden cubrirse con los fondos de movilidad.
- La institución receptora guiará a los participantes entrantes en la búsqueda de alojamiento.

(Durante y después de la movilidad)

- Garantizar la igualdad de trato académico y de servicios para los participantes e integrarlos en la vida cotidiana de la institución, contar con una tutoría adecuada y apoyo para los participantes.
- Apoyar el reintegro de los participantes y darles la oportunidad de aprovechar lo aprendido en beneficio de la institución y sus pares.
- Velar para que se reconozca al personal su labor docente y formativa y las actividades realizadas durante el período de movilidad.

Requisitos del concurso

Aplica para staff administrativo de la UIDE a nivel nacional

Evidencia	Puntaje
Demostrar mediante carta de RRHH una estabilidad laboral y compromiso institucional (al menos 6 meses en el cargo que desempeña actualmente).	10 puntos
Carta de intención del viaje explicando los siguientes puntos: qué le motiva a participar de la convocatoria, qué aspectos identifica en la UJI como buenas prácticas en su área de trabajo, objetivos de aprendizaje de la visita y el plan de difusión de lo aprendido con su equipo de trabajo.	20 puntos
Carta de aval de su jefe directo para participar de la convocatoria	20 puntos
Presentar informe de las actividades de internacionalización que ha coordinado y desarrollado desde su área.	10 puntos c/u
Presentar certificado de idiomas extranjeros que maneja con un nivel mínimo de B2	10 puntos c/u

Otras consideraciones

- ✓ Tener disponibilidad para viajar al exterior por un periodo completo de 7 días.
- ✓ Tener un pasaporte vigente en el momento de su aplicación.

Nota: El candidato no pudo haber participado previamente en programas semejantes de capacitación en el extranjero mientras ha trabajado en la UIDE.

Para aplicar envía los documentos indicados a Hilde Heylighen joheylighenhi@uide.edu.ec

Selección del participante

La selección se realizará en base a la comparación del puntaje obtenido por cada participante. Se realizará un acta de reunión y se publicarán los resultados al siguiente día.

Calendario

La selección del participante por parte de la UIDE se realizará	26 de marzo de 2023
La información sobre el personal designado debe llegar a la institución de destino hasta	3 marzo de 2023
La institución receptora enviará su decisión en un plazo de 4 semanas	14 de abril de 2023
El programa finaliza y debe tener su cierre antes de	julio de 2023



**Cofinanciado por
la Unión Europea**